

A close-up photograph of a pair of weathered, brown hands cupping a small, vibrant green seedling with four leaves. The seedling is growing out of a mound of dark, rich soil. The background is a blurred, dark surface of soil. The overall mood is one of care and growth.

# Welkom !

**SCHOLENGEMEENSCHAPPEN**

**KABAWANO**

**SINT-NICOLAAS BAO NOORD & ZUID**



A close-up photograph of a pair of weathered, brown hands cupping a small, vibrant green seedling with four leaves. The seedling is growing out of a mound of dark, rich soil. The background is a blurred, dark surface of soil. The lighting is soft, highlighting the texture of the hands and the freshness of the plant.

KICKSTART

Laatste sessie :  
TADD – vaste benoeming  
Beoordeling/evaluatie



# Inhoud van deze sessie

- ⊙ Recht op TADD
  - ⊙ Algemene regels
- ⊙ Vaste benoeming
- ⊙ Beoordeling en evaluatie
- ⊙ Andere regelingen :
  - ⊙ Uitkering tijdens vakantie
  - ⊙ Vakantiegeld
- ⊙ Documenten



TADD



# Recht op TADD

- ⊙ Vorm van voorrangstelling
- ⊙ Tijdelijke aanstelling van DOORLOPENDE duur
- ⊙ Verschil met tijdelijke aanstelling BEPAALDE of BEPERKTE duur (TABD)
- ⊙ Maar : met voorwaarden !



# Recht op TADD

- ⊙ = Voorwaarde voor VASTE BENOEMING
- ⊙ Voor wie ?
  - ⊙ Voor tijdelijke personeelsleden
  - ⊙ Voor deeltijds vast benoemden
- ⊙ Voorwaarden (huidige regeling) :
  - ⊙ Dienstanciënniteit van 580 dagen
  - ⊙ Waarvan minstens 400 dagen effectief gepresteerd
  - ⊙ Geen negatieve beoordeling (vanaf 1 sept 21)
  - ⊙ Geen eindevaluatie onvoldoende
  - ⊙ Niet ontslagen zijn...





# Recht op TADD

## Berekening dienstanciënniteit :

- ⊙ Per ambt.
  - ⊙ Ambt waarvoor je een vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs bezit.
- ⊙ Vanaf 12/24<sup>e</sup> of 18/36<sup>e</sup> = opbouw met volledige dagen
- ⊙ Minder dan halftime = opbouw met halve dagen



# Recht op TADD

Waarvoor geldt het recht op TADD ?

- ⊙ Voor elk ambt
- ⊙ Voor elke vacante betrekking
  - ⊙ (hierin kun je evt. vast benoemd worden)
- ⊙ Voor elke niet-vacante betrekking
- ⊙ Bij begin, maar ook tijdens het schooljaar
- ⊙ Voor alle scholen binnen één scholengemeenschap
- ⊙ Maar : jaarlijks te herhalen tot zolang geen effectieve TADD !





# Wanneer TADD?

Huidige regeling: schriftelijke aanvraag richten aan laatste schoolbestuur waar je werkte:

- ⊙ Na 580 dagen dienstanciënniteit
- ⊙ Waarvan 400 dagen effectief gepresteerd
- ⊙ Op minstens 2 schooljaren
- ⊙ Moederschapsbescherming met een maximum van 140 dagen telt mee als effectieve prestatie
- ⊙ De werkgever is verplicht te zorgen voor een kwaliteitsvolle begeleiding en ondersteuning



# Recht op TADD

400 dagen effectief ?

- ⊙ Alle kalenderdagen !
  - ⊙ Dus ook : weekend, feestdagen, wettelijke verlofdagen,... binnen de aanstelling
- ⊙ Ziekteverlof, omstandigheidsverlof, arbeidsongeval, stakingsdag komt niet in aanmerking
- ⊙ Wordt wel meegerekend :
  - ⊙ Bevallingsverlof
  - ⊙ Bedreiging door beroepsziekte
  - ⊙ Moederschapsbescherming
    - Maar met een maximum van 210 dagen.





# Tijdslijn

- ⊙ 15 juni : aanvraag sturen
  - ⊙ Voor wie dan minimum 2 schooljaren achter de rug heeft en minstens 580 dagen verzamelde
- ⊙ Op 1 september 2020 bij eerste aanstelling = TADD



# Recht op TADD

## Hoe aanvragen ?

- ⊙ Voor 15 juni te versturen naar schoolbestuur waar je laatst werkte!
  - ⊙ Kan aangetekend of tegen ontvangstbewijs
- ⊙ Document te vinden op de website van de SG :
  - ⊙ [www.kabawano.be](http://www.kabawano.be)
- ⊙ Wat als ik niet op mijn huidige school kan blijven?
  - ⊙ Toch opsturen !!!
  - ⊙ Ofwel naar de vorige school, ofwel naar SG





# NIEUWE VOORWAARDEN TADD

VANAF 1/09/21

- ⊙ 290 dagen DA (200 effectief) op 30 juni voorafgaand aan recht op TADD
- ⊙ Positieve beoordeling (of geen beoordeling)
- ⊙ Kandidaat gesteld voor 15 juni van het schooljaar waarin het recht op TADD verworven wordt



# VERGELIJKING OUDE EN NIEUWE REGELING

	Vanaf 1 september 2019	Vanaf 1 september 2021
Dienstanciënniteit	580	290
Effectieve prestaties	400	200
Minimum aantal schooljaren	2	-
Zwangerschapsverlof / verwijdering uit een risico / moederschapsbescherming	Max. 140 dagen meegerekend als effectieve prestaties	Max. 70 dagen meegerekend als effectieve prestaties
Verlenging periode aanvangsbegeleiding voor TADD mogelijk?	Ja, bij beoordeling met werkpunten ☐ verlenging met 200 effectieve dagen (waarvan max. 70 dagen zwangerschapsverlof / verwijdering uit een risico / moederschapsbescherming)	Ja, bij beoordeling met werkpunten ☐ verlenging met 200 effectieve dagen (waarvan max. 70 dagen zwangerschapsverlof / verwijdering uit een risico / moederschapsbescherming)

# OVERGANGSMAATREGELEN

- ◎ Beoordeling met werkpunten:
  - ◎ Reeds voorrangsaanstelling vanaf 1 sept 21

# Nieuw: beoordeling

- ⊙ Deze regeling is geldig bij
  - ⊙ Beoordeling zonder werkpunten
  - ⊙ Ontbreken van beoordeling
- ⊙ Wat bij beoordeling met werkpunten?
  - ⊙ Verlenging met 200 effectieve dagen (max. 70 dagen meegerekend als effectieve prestaties bij moederschapsbescherming)
  - ⊙ Personeelslid kan enkel verhaal halen bij schoolbestuur.
  - ⊙ Je krijgt, na de plaatsing van vast benoemde personeelsleden en TADD'ers, bij voorrang een aanbod binnen de SG. Je dient aan je werkpunten te werken.





# NEGATIEVE BEOORDELING

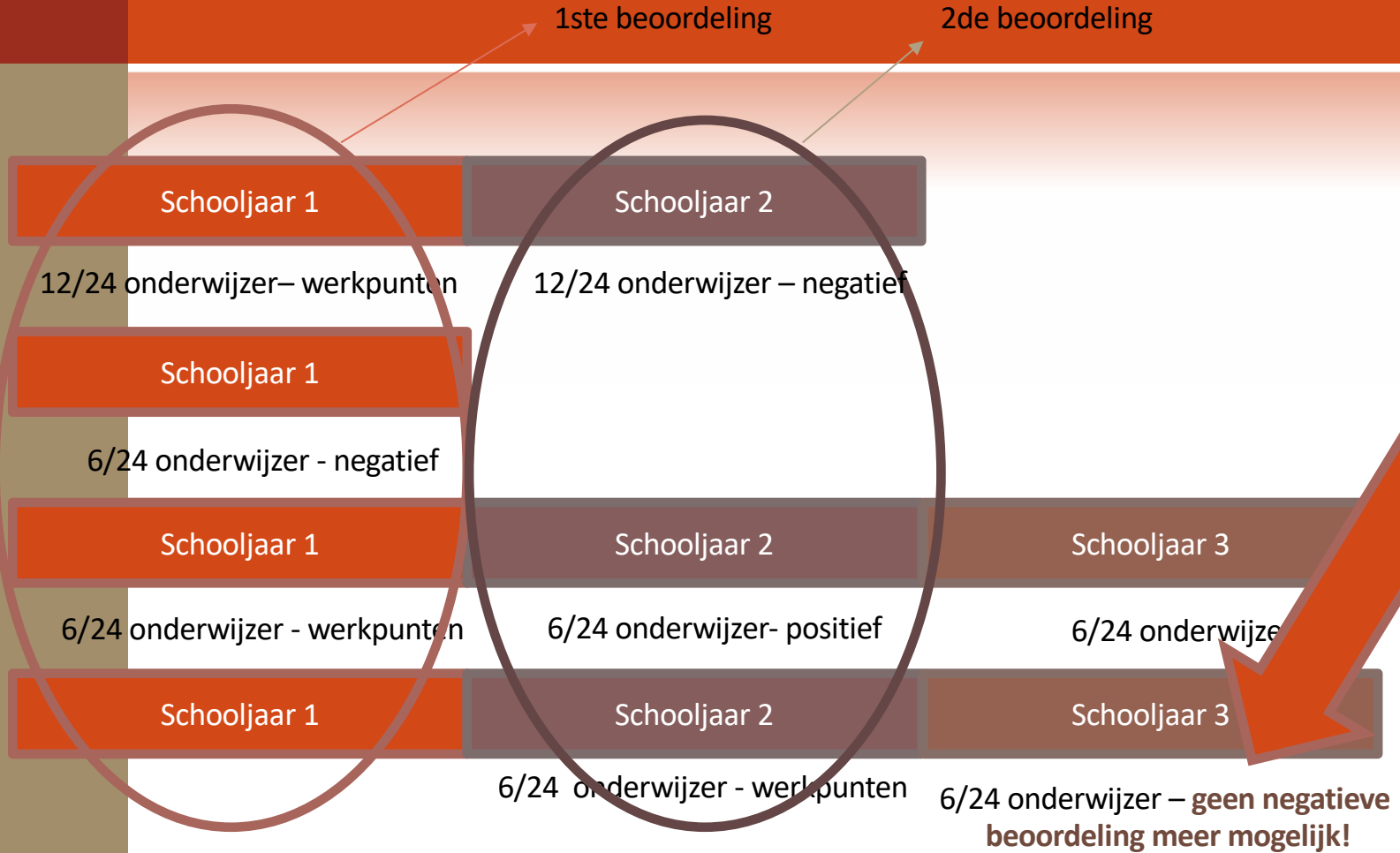
- ⦿ = Nieuw type beoordeling
- ⦿ Staat naast de beoordeling met werkpunten en het evaluatietraject
- ⦿ Na aanvangsbegeleiding staat vast dat het PL niet voldoet in deze instelling
- ⦿ Verhaal mogelijk bij de inrichtende macht
- ⦿ Gevolgen:
  - ⦿ Geen recht op TADD in de instelling
  - ⦿ Opgebouwde anciënniteit in de instelling komt niet in aanmerking bij andere instellingen. Je kan dus wel nog in andere scholen van de SG aan de slag in je 2<sup>e</sup> jaar.
  - ⦿ Geen recht op vaste benoeming in deze instelling, tenzij akkoord inrichtende macht
- ⦿ Bij nieuwe aanstelling in de instelling: negatieve beoordeling wordt omgezet in beoordeling met werkpunten



# AANTAL BEOORDELINGEN

- ⊙ Personeelslid aangesteld voor meerdere schooljaren:
  - ⊙ Kan maximaal twee negatieve of beoordelingen met werkpunten krijgen
  - ⊙ Dit geldt per ambt en scholengemeenschap of per inrichtende macht
- ⊙ Personeelslid aangesteld in verschillende instellingen in een schooljaar
  - ⊙ Alle beoordelingen binnen dat schooljaar tellen als één beoordeling

# AANTAL BEOORDELINGEN



# BEOORDELINGEN / EVALUATIE SAMENGEVAT

- ⊙ Positieve beoordeling (ook geen beoordeling = positieve beoordeling)
- ⊙ Beoordeling met werkpunten
  - ⊙ Wanneer de eerste evaluator **twijfelt** of het personeelslid voldoet
  - ⊙ Personeelslid wordt opnieuw aangesteld
- ⊙ Negatieve beoordeling
  - ⊙ Wanneer de eerste evaluator van oordeel is dat het personeelslid **niet voldoet** in zijn instelling
  - ⊙ Personeelslid wordt niet opnieuw aangesteld in deze instelling
- ⊙ Evaluatie (onvoldoende)
  - ⊙ Is altijd mogelijk
  - ⊙ Op basis van evaluatiedossier (functiebeschrijving, functioneringsgesprekken, coaching, ...)



# RECHT OP TADD

Maar : eens TADD,  
altijd TADD !

Of niet???

# Recht op TADD

Verlies van het recht op TADD :

- ⊙ Geen dienst gedurende 5 opeenvolgende jaren
- ⊙ Ontslag bij wijze van tuchtmaatregel
  - ⊙ = helemaal opnieuw beginnen binnen de SG
- ⊙ Beoordeling met werkpunten
  - ⊙ 200 dagen extra te presteren vooraleer recht op TADD
- ⊙ Eindevaluatie onvoldoende/negatieve beoordeling
  - ⊙ Dienst waarover de evaluatie gaat, wordt in mindering gebracht
  - ⊙ Bij betrokken schoolbestuur : TADD'er voldoet niet meer aan de aanwervingsvoorwaarden!
- ⊙ Niet tijdig kandidaat gesteld !



# Recht op TADD

- ⊙ TADD = garantie op full time werk???
- ⊙ Neen.
- ⊙ Wel : tot zolang er werkaanbiedingen zijn !
- ⊙ Dus :
  - Eerst FT aanbiedingen volledig schooljaar
  - Dan deeltijdse of minder lang durende aanbiedingen
- ⊙ Maar : aan een TADD moet steeds een interim worden aangeboden indien deze beschikbaar komt en de TADD nog geen werk heeft.
  - TADD'er: geen keuze in aanbod, kan enkel aanvaarden of weigeren



- ⊙ Het ontslag omwille van tuchtmaatregelen
- ⊙ Ontslag met eindevaluatie onvoldoende :
  - ⊙ 1x voor TABD
  - ⊙ 2x voor TADD
  - ⊙ 2x opeenvolgend voor vast benoemde personeelsleden of 3x in ganse carrière !
- ⊙ Men voldoet niet meer aan de aanwervingsvoorwaarden !





# Ik ben nu TADD

- ⊙ SG/schoolbestuur biedt een betrekking aan in ambt waarin men TADD is.
- ⊙ Moet de betrekking in haar geheel aanvaarden zoals ze wordt aangeboden.
- ⊙ Weigeren kan :
  - ⊙ Tekenen van een weigeringsdocument ! (website)
  - ⊙ Bijv. bij aanbod deeltijds werk en men wil een fulltime opdracht...
  - ⊙ Maar : 'tot zolang de voorraad strekt' !
  - ⊙ Kieskeurigheid wordt zelden beloond !





# Ik ben nu TADD

... maar ik kan mijn schooljaar niet beginnen !

- ⊙ Bijv. door ziekte, arbeidsongeval, moederschapsrust,...
- ⊙ Behoud van recht op TADD in dit ambt !
  - ⊙ Het schoolbestuur moet de aanstelling doorvoeren en een interimaris zoeken.



# VASTE BENOEMING



# 1. EENMALIGE VASTE BENOEMING PER 1 JULI 2021

# AFWIJKING VAN DE 'NORMALE' BENOEMING

## © Voorwaarden

- © Op 31 mei 2021 360 dagen dienstanciënniteit in het ambt binnen inrichtende macht
- © 30 juni 2021 tijdelijk aangesteld zijn in het ambt waarvoor men zich kandidaat stelt (TADD hoeft niet) in een instelling van de inrichtende macht

## © Verplichte volgorde bij meerdere kandidaten

1. Personen die deeltijds vastbenoemd zijn in het ambt
2. Op 30 juni 2021 TADD aangesteld
3. Op 31 mei 2021 580 dagen DA, waarvan 360 DA bij de inrichtende macht
4. Op 31 mei 2021 360 dagen DA bij de inrichtende macht (kan geweigerd worden)

## 2. ALGEMEEN VASTE BENOEMING

# Vaste benoeming

Voorwaarde :

- ⊙ TADD zijn in dat ambt
- ⊙ 360 dagen anciënniteit in dit ambt binnen het betrokken schoolbestuur
- ⊙ In het bezit van model 2
- ⊙ Geen negatieve beoordeling !
- ⊙ Geen eindevaluatie onvoldoende !



# Vaste benoeming

## Vacantverklaring in normale situaties

- ⊙ Vanaf 15 oktober: foto van vacante uren aan alle personeelsleden

- ⊙ Mededeling vacante benoemingen aan personeel voor 15 november

Enmalige VB: 15 mei

- ⊙ Kandidatuurstellingen tot 1 december

Enmalige VB:  
1 juni

- ⊙ Vaste benoeming op 1 januari

Enmalige VB: 1 juli

- ⊙ Doorlopende aanstelling !

- ⊙ Bijkomende rechten TAO/verloven/...



# Vaste benoeming

- ⊙ Mogelijkheid :
  - ⊙ Benoemd, maar al tekort aan uren = reffectatie !
  - ⊙ Meestal : wedertewerkstelling in eigen school of schoolbestuur.



# EVALUATIETRAJECT





# Evaluatietraject

- ⊙ Wordt tegelijk met beoordelingstraject opgestart.
  - ⊙ Vooral bedoeld voor TADD - VB
- ⊙ Start ook met overhandigen functiebeschrijving.
- ⊙ Is bedoeld als groeikans.
- ⊙ Onderweg worden 'persoonlijke ontwikkelingsdoelen' geformuleerd;
- ⊙ Kan leiden tot een 'eindevaluatie onvoldoende'
  - ⊙ Mogelijkheid tot ontslag!

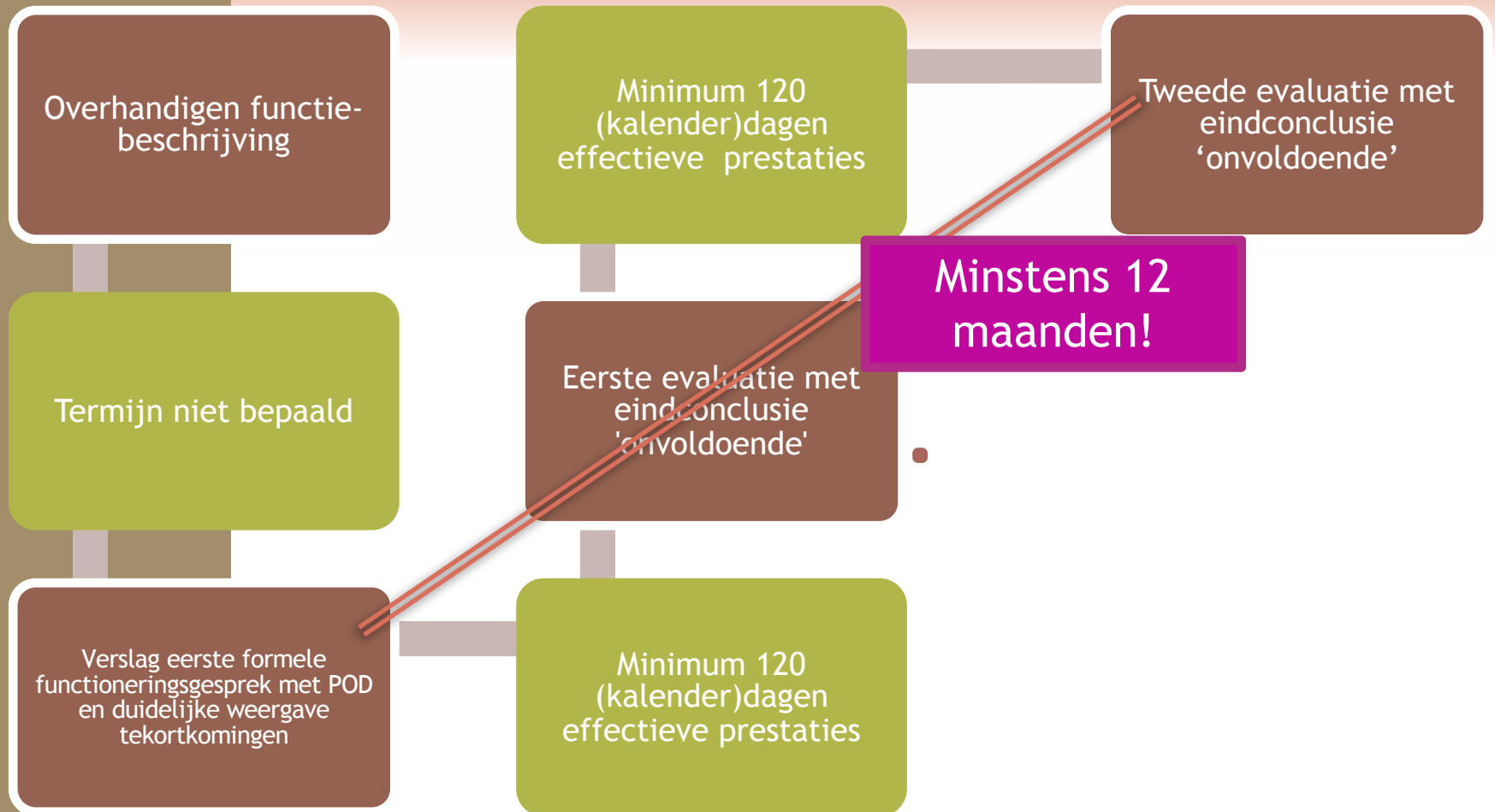


# Evaluatietraject

- ⊙ De directeur = eerste evaluator
- ⊙ Houdt regelmatig functioneringsgesprekken
- ⊙ Indien positief:
  - ⊙ Vrij informeel gesprek, geen verslag
- ⊙ Indien negatief:
  - ⊙ Formeel gesprek, met verslag (met POD)
  - ⊙ Na een tijd: evaluatieverslag



# Evaluatietraject



# BIJKOMENDE INFO



# Bijkomende info

- ⊙ Loon tijdens de vakantie:
  - ⊙ Uitgestelde bezoldiging TABD en TADD :
    - Volledig indien voltijds gewerkt.
    - Indien onvolledig : wachtgeld of uitkering
  - ⊙ Periode
    - Juli = uitkering werk september-december
    - Augustus = uitkering werk januari-juni
- ⊙ Vakantiegeld :
  - ⊙ Indien aan het werk voor 1 november !





# Documenten

- ⊙ Eind schooljaar :
  - ⊙ C4
  - ⊙ Dienstattest
- ⊙ Begin schooljaar
  - ⊙ Contract vragen !





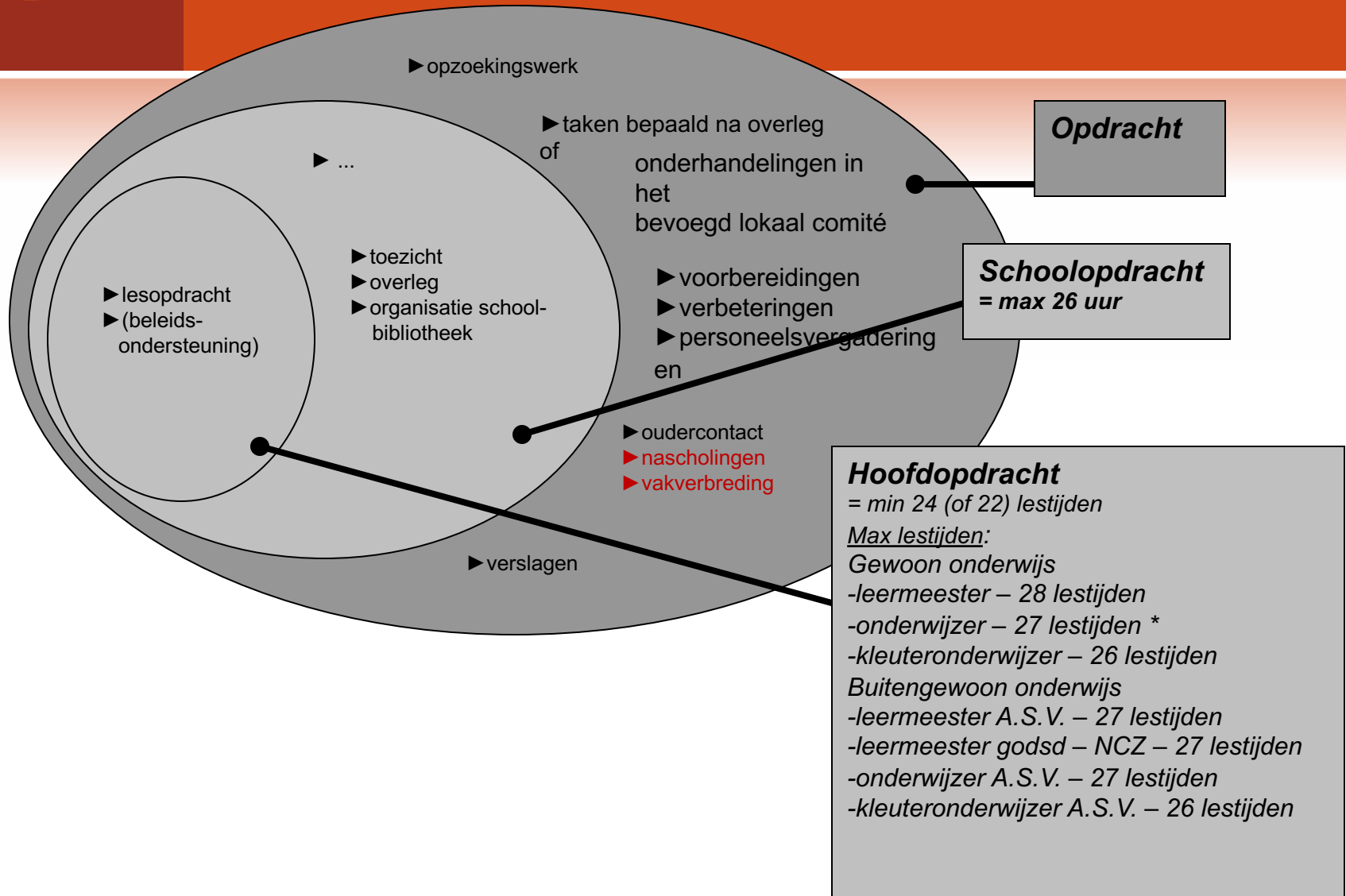
# Help, geen werk op 1/9

- ⊙ Indien geen (voltijds) werk op 1 september :
  - ⊙ Naar je vakbond gaan !
  - ⊙ Inschrijven VDAB !
- ⊙ Solliciteren (TABD) :
  - ⊙ Brief naar CODI
    - [codi@kabawano.be](mailto:codi@kabawano.be)





# NOG DIT



**WIJ DUIMEN VOOR EEN TOFFE JOB  
IN HET ONDERWIJS !**