



**KANDIDAATSTELLING
TIJDELIJKE AANSTELLING
VAN DOORLOPENDE DUUR**

downloaden en R/V op één blad afdrukken a.u.b.

AANGETEKEND of TEGEN ONTVANGSTBEWIJS voor 15 juni

Aan het schoolbestuur:

VZW Katholieke Basisscholen Waasland Noord

Bormtestraat 126 9190 Stekene

Ondergetekende (voornaam, naam en adres):

.....
.....
.....

in het bezit van het (de) volgende bekwaamheidsbewijs(-bewijzen)¹⁾:

.....
.....

- deeltijds vastbenoemd²⁾
- tijdelijk³⁾

personeelslid van volgende school/scholen (naam en adres):

.....
.....
.....

deelt bij deze mee dat hij/zij zich voor het schooljaar / kandidaat stelt voor een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur en dit op basis van artikel 23 bis van het Decreet van 27 maart 1991, zoals gewijzigd, betreffende rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs.

¹⁾ Getuigschrift, diploma, nuttige ervaring, bewijs van pedagogische bekwaamheid ...

²⁾ aankruisen wat van toepassing is

³⁾ aankruisen wat van toepassing is



Deze kandidaatstelling geldt:

- voor het ambt (ambten) van¹⁾:

.....
.....
.....

- en dit voor alle scholen van de scholengemeenschap Katholieke Basisscholen Waasland Noord

Hiertoe bezit ik de nodige dienstanciënniteit op 30 juni a.s.

Datum²⁾:

Handtekening kandidaat :

.....

Ontvangstbewijs (indien niet aangetekend verstuurd)

Ondergetekende, (naam)

(functie)

(school/schoolbestuur)

verklaart hierbij bijgaande kandidaatstelling ontvangen te hebben op datum van/..../.....

De gegevens op dit exemplaar stemmen overeen met de gegevens op het exemplaar dat aan het schoolbestuur is overhandigd.

Handtekening:

.....

¹⁾ vermeld voor welk ambt de kandidaatstelling geldt. Kies uit onderstaande lijst:

In het **gewoon basisonderwijs**: onderwijzer, kleuteronderwijzer, leermeester lichamelijke opvoeding, leermeester godsdienst, administratief medewerker, ICT-coördinator, zorgcoördinator, kinderverzorger.

²⁾ Kandidaatstelling vóór 15 juni aangetekend of tegen ontvangstbewijs in te dienen bij het schoolbestuur.